

Création de pages Facebook

pour les conseillers
du réseau Carrière



Pour une présence efficace sur les réseaux sociaux

Afin de respecter les bonnes pratiques sur les réseaux sociaux et de préserver une cohérence de l'image de notre entreprise, le Service des communications a conçu un guide à l'intention des conseillers qui souhaitent créer une page Facebook professionnelle.

À la fin de ce guide, vous trouverez le **formulaire d'approbation/réseaux sociaux** à remplir et à faire approuver par votre directeur d'agence et votre surintendant avant la création de votre page.

Guide de création de votre page

Voici les principales étapes à suivre lors de la création de votre page Facebook.

À partir de l'onglet *Créer votre page dans Facebook* :

- 1 — Sélectionnez l'option : *Entreprise, organisme ou association*
- 2 — Sélectionnez la catégorie : *Compagnie d'assurance*
- 3 — Nom de l'entreprise : Inscrivez votre nom et votre titre
Ex. : Isabelle Boucher, conseillère en sécurité financière
- 4 — Sous l'onglet *À propos*, dans la section *Brève description*, inscrivez votre nom, votre titre, suivi de « à l'Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc. »
Ex. : Isabelle Boucher, conseillère en sécurité financière à l'Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.

Suite page suivante →

5 — Photo de couverture : Ajoutez l'une des trois couvertures officielles de l'entreprise proposées par le Service des communications. Pour ce faire, téléchargez la photo qui vous correspond le mieux, disponible sur : ia.ca/vitrineweb

6 — Photo de profil : Vous devez obligatoirement utiliser votre photo professionnelle, soit celle qui a servi pour votre carte professionnelle, ou une photo similaire.

7 — Voici un exemple du visuel que vous devriez obtenir :



Nous demandons aux conseillers qui possèdent déjà une page Facebook professionnelle d'intégrer, au minimum, les trois éléments suivants :

- 1** — Photo de couverture officielle de l'entreprise disponible sur : ia.ca/vitrineweb
- 2** — Photo de profil professionnelle
- 3** — Ajout de votre nom, de votre titre, suivi de « à l'Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc. » dans la section *Brève description*.
Ex. : Isabelle Boucher, conseillère en sécurité financière à l'Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.

ON S'INVESTIT, POUR VOUS.

iA Groupe financier est une marque de commerce et un autre nom sous lequel l'**Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.** exerce ses activités.

ia.ca

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- * Nom du demandeur : _____ * Code du représentant : _____
- * Nom complet de l'agence : _____ * Code de l'agence : _____
- * Téléphone : _____ - _____ Télécopieur : _____ - _____
- * Courriel : _____

Ne pas oublier de joindre votre carte professionnelle

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

- * Sites de réseaux sociaux utilisés : _____
- * Nom d'utilisateur à afficher : _____
(Votre nom, votre titre. Ex. : Isabelle Boucher, conseillère en sécurité financière)

Si vous utilisez un texte de présentation, veuillez le joindre à ce formulaire.

Vous devez obligatoirement utiliser votre photographie professionnelle.

Si vous désirez insérer le texte de présentation de la société, veuillez communiquer avec le Service des communications.

APPROBATION

Ne pas oublier de joindre votre carte professionnelle.

Approbation du directeur d'agence

Approbation du surintendant

Date : _____

Date : _____

La demande doit être dûment remplie. Une demande incomplète sera retournée à son expéditeur. Lorsque le directeur d'agence a approuvé la demande, il doit la faire suivre à son surintendant.
Un délai de dix jours ouvrables doit être prévu pour toute demande.